15.01.2025 г. № 01/О/2025 **Руководителю предприятия (организации)**

**Руководителю лаборатории**

Информируем сотрудников лабораторий, **что** Учебный центр (Лаборатория-Профи) **ООО «АналитЭкспертСервис»**

**(г. Пермь), *лицензия на осуществление образовательной деятельности Л035-01212-59/01283123 (распоряжение от 04.07.2024года), приглашает принять участие в семинаре-практикуме:***

**17-19 марта 2025 года в городе Перми**

**курсы краткосрочного повышения квалификации для работников лабораторий**

(24 академических часа**) по теме:**

***«Реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17025 в системе менеджмента современной аккредитованной лаборатории (от разработки документов до подтверждения компетентности)»***

***Лектор курса: действующий эксперт по аккредитации и технический эксперт Федеральной службы по аккредитации; практический опыт руководства аккредитованными лабораториями более 10 лет (без приостановок деятельности), включая организацию лабораторий «с нуля».***

***⦁ Реализация общих требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 при организации деятельности ИЛ***

***Беспристрастность, конфиденциальность и организационная структура ИЛ – основные требования, организационные и технические меры по обеспечению их реализации. Отражение в документах системы менеджмента качества (далее – СМК), соответствие и соблюдение требований.***

 ***⦁ Реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации к ресурсам ИЛ***

***Обеспечение ИЛ необходимыми ресурсами: персоналом, помещениями и оборудованием (СИ, ИО, ВО, СО, расходные материалы и т.д.). Установление и документирование требований. Регистрация записей, подтверждающих соблюдение установленных требований.***

***Обеспечение метрологической прослеживаемости результата измерений.***

***Критерии выбора и оценки внешних поставщиков продукции и услуг, в том числе провайдеров МСИ и поставщиков лабораторных услуг (субподрядчиков). Регистрация результатов оценивания, принимаемые меры.***

***⦁ Реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 к процессу проведения испытаний***

***Рабочие процессы в ИЛ от рассмотрения запроса, выбора методики и отбора образца (пробы) до выдачи результата, включая анализ жалоб и несоответствующей работы, а также управление данными и информацией, аккумулирующихся в ИЛ. Документирование правил и подтверждение их реализации при осуществлении лабораторной деятельности.***

***⦁ Реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации к системе менеджмента***

***Система менеджмента: вариант А или вариант В? Иерархия документов системы менеджмента. Управление документами: внутренние и внешние документы, проверка пригодности и включение в СМК, идентификация при регистрации и тиражировании, актуализация и аннулирование. Управление записями: разработка и актуализация форм, структурирование и хранение, ведение записей и резервное копирование. Архивное хранение и уничтожение документов.***

***Улучшения, риски и возможности, корректирующие действия: выявление, регистрация, разработка действий, контроль выполнения, оценка результативности.***

***Внутренние аудиты и анализ со стороны руководства: планирование и проведение, регистрация результатов, формирование выводов, доведение до сведения причастных лиц.***

***В ходе изучения требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 особое внимание будет уделено следующим вопросам и аспектам:***

* ***требованиям Критериев аккредитации, а также иных законодательных и нормативных документов, следующим параллельно с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;***
* ***«особо острым» моментам, которые лаборатория зачастую упускает из вида или не уделяет им должного внимания;***
* ***требованиям, которые необходимо исполнять «от первой и до последней буквы»;***
* ***требованиям, на реализации которых лаборатория может «экономить силы»;***
* ***наиболее часто встречающимся несоответствиям и способам их предотвращения (риск-менеджмент в практике);***
* ***практическим советам по организации взаимодействия с экспертной группой, презентации собственной СМК, наполнение облачного хранилища и демонстрация документов в ходе ВКС.***

***Слушателям также будут предложены деловые игры, домашние задания и «полезный» в дальнейшей работе итоговый тест.***

Слушатели получают методические материалы, включая презентации, образцы документов, примеры форм записей, расчетные файлы***.***

***Стоимость 29000 руб. (НДС не облагается).***

*Стоимость включает: оплату учебного процесса, аренды учебного класса и оргтехники, комплекта участника, напитков и пр. организационных расходов. Проживание и питание в стоимость обучения не входят.*

**Контактные данные: эл. почта: kursyAES@yandex.ru**

**Телефон: (342) 257-64-97, сайт: aesperm.ru**

**В заявке указать:** **1.** **участник(и)** **семинара** (ФИО и должность); **2.** **предприятие** (наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты); **3.** **лицо, подписывающее договор** (Ф.И.О., должность, наименование документа, на основании которого действует); **4.** **контактные данные** (ФИО контактного лица, телефон, e-mail);